

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	GIUSEPPE FRUGONI
Data di nascita	██████████
Qualifica	Dirigente amministrativo professional
Amministrazione	ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA
Incarico attuale	Staff - PROVVEDITORATO ECONOMATO E VENDITE
Numero telefonico dell'ufficio	0302290317
Fax dell'ufficio	0302290351
E-mail istituzionale	giuseppe.frugoni@izsler.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	laurea in economia e commercio						
Altri titoli di studio e professionali							
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none"> - Responsabile "Servizi Economici ed Acquisti" - ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA - Direttore Amm.vo Capo Ripartizione "Attività Economiche di approvvigionamento e di magazzino" - ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA - Direttore Amm.vo Capo Ripartizione "Segreteria e Affari Generali" - ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA - Capo Ripartizione "Attività economiche di approvvigionamento e vendite" - ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA - Dirigente Responsabile "Servizi Vari": portineria, autisti, fattorini, lavanderia, centralino, ecc.. - ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA - Dirigente Responsabile dell'Unità Operativa "Servizi Generali" - ISTITUTO ZOOPROFILATTICO SPERIMENTALE DELLA LOMBARDIA E DELL'EMILIA 						
Capacità linguistiche	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 33%;">Lingua</th> <th style="width: 33%;">Livello Parlato</th> <th style="width: 33%;">Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto			
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto					

CURRICULUM VITAE

Inglese	Scolastico	Scolastico
Francese	Scolastico	Scolastico

Capacità nell'uso delle tecnologie

- utilizzo del personal computer fisso e portatile utilizzo dello scanner utilizzo della videocomunicazione

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- corsi obbligatori: - Corso Legge 675/96 e la P.A.: l'applicazione della norma tra la tutela della privacy e diritto di accesso ecc. - Corso di formazione e aggiornamento sui sistemi di budget e centri di costo e metodi di negoziazione (1998) - Corso sull'Euro (ISFOR) (1999) - Corso Time Manager - Corso Uso dei videoterminali legge 626/94 (2000) - Corso di alfabetizzazione informatica - Corso antincendio (2001)
- corsi obbligatori: - Corso Modalità di gestione dei documenti - Corso per la "Gestione atti amministrativi" InfAtti - Progetto Formativo Aziendale n.3631-17974 "Funzioni, compiti gestionali e responsabilità del dirigente" - Il decreto legislativo 196/06: ruolo e responsabilità della dirigenza nella gestione della sicurezza dei dati e dei documenti tenutosi nelle seguenti date: 28/11/2005 edizione 1 07/12/2005 edizione 2 13/02/2006 edizione 3
- corsi obbligatori: - L'attività contrattuale nella pubblica amministrazione 21 e 22 marzo 2006 - Codice in materia dei dati personali D. Lgs. 196/2003 - I.Z.S.L.E.R. 26.1.2007 - Il codice degli appalti, D. Lgs. 163/2006: problematiche specifiche nell'applicazione della nuova norma- I.Z.S.L.E.R. 22-23 maggio 2007 - Documento informatico, firma digitale, posta elettronica certificata e gestione dei documenti informatici - I.Z.S.L.E.R. 5.11.2007 - La tutela della proprietà intellettuale nelle attività di ricerca - I.Z.S.L.E.R. 25.2.2008 - Il codice degli appalti riformato e il regolamento di attuazione approvato in via definitiva 31/12/2007 - I.Z.S.L.E.R. 22/23 maggio 2008; 3/4/5 giugno 2008 - Approfondimenti in merito al codice dei contratti pubblici relativi a lavori servizi e forniture - I.Z.S.L.E.R. 15/16 gennaio 2009
- corsi facoltativi: - Corso su appalti pubblici di servizi e forniture (1994) - Corso formazione assicurativa (2000) MARSH - Corso formazione assicurativa (2001) MARSH - Corso formazione assicurativa (2002) MARSH - Corso formazione assicurativa (2003) MARSH - Convegno "Pubblicità e semplificazione in materia di appalti pubblici nei settori ordinari e speciali Dir. 2004/17/CE, Dir.2004/18/CE) - Corso "Gli appalti pubblici nella nuova direttiva Unica 18/2004 alla luce del recepimento nel codice dei contratti pubblici" 12/01/2006 - Corso "Responsabilità penale, civile, amministrativa-contabile" Comune di Trento - Inser Pulsar 02/05/2006
- corsi facoltativi: - Corso "Gli appalti di servizi nella nuova direttiva e nel codice dei contratti - L'appalto assicurativo" Gedit - Inser Pulsar 06/06/2006 - La gestione amministrativa in Sanità - codice dei contratti pubblici

CURRICULUM VITAE

(D.Lgs. 163/2006) e linee guida regionali 2007 – a.l.e. 16/3/2007 - Nuove Procedure d'Acquisto – Focus Sanità Afed/Fare 18.10.2007 - Il codice dei contratti pubblici, Regolamento di attuazione, allegato 3 linee guida regionali 2007 – a.l.e. 9.11.2007 - Codice contratti pubblici e Regolamento di attuazione – a.l.e. 13.3.2009